# 予約DONDON 利用手順書

#### 当サービスをご利用になるためには下記情報をご連絡下さい

①希望ログインID(半角英数字のみ)

②パスワード(半角英数字のみ)

③予約情報を受信するメールアドレス

④御社の日程設定のパターンを教えて下さい。
 例:7月6日夕方~7月17日夜泊(7月18日の朝チェックアウト)の予約を受けた時には
 A.7月6日~7月18日と管理している

A. 7月6日~7月18日と管理している B. 7月6日~7月17日と管理している

#### ⑤物件設定 物件設定に必要な情報

物件設定に必要な情報

営業名称等

 (二ノ宮1、二ノ宮2、プロムナード21等)
 ※同エリアで複数のマンションを管理している場合にわかりやすくなります。
 マンション名でもかまいません。

 マンション名または料金プラン (カサグランデ、パールハイツ、Aプラン、Bプラン等)
 ※同一建物でも料金プランごとに部屋数が違う場合には料金プラン別の設定が 必要です。各料金プランのお名前をご連絡ください。
 ※シングル・ダブルなどの部屋のタイプ単位での区分けも可能です

3. 清掃、入居、予約時のグループエリア名 (つくば市、水戸市、小山市等)
※お客さまがエリア検索する場合に表示分けします。 清掃表、入居表等もグループごとの表示となります。
4. 物件ごとの住所 物件ごと、料金プランごとに郵便番号と住所をご連絡ください。
上記情報をメール、FAXにて当社までお送りください。
初期設定を当社にておこないます。

メール info@weekly-yoyaku.com

FAX 029-855-4787

# 項目

1.初期	のご利用の流れ						
-	1-1.ログイン	•	•	•	•	• P.C	3
_	1-2.料金プランの設定	•	•	•	•	• P.4	1
_	1-3.物件の詳細設定	•	•	•	•	• P.5	5
_	1-3-1.物件の詳細設定(解説)	•	•	•	•	• P.6	3
_	1-4.予備暗証番号の設定	•	•	•	•	• P.7	7
-	1-5.物件毎のメール設定	•	•	•	•	۰P.8	3
2. ご予	約の流れ						
_	2-1.新規予約登録	•	•	•	•	• P.8	Э
-	2-2.予約編集	•	•	•	•	• P.	10
-	2-3.本予約・身分証	•	•	•	•	• P.	11
-	2-4.入金処理	•	•	•	•	• P.	12
3. 日常	業務						
-	3-1.予約表	•	•	•	•	• P.	13
-	3-2.入居表	•	•	•	•	• P.	14
-	3-3.清掃表	•	•	•	•	• P.	15
-	3-4.入金確認	•	•	•	•	• P.	16
-	3-5.全表示	•	•	•	•	• P.	17
4. 売上	管理機能						
-	4-1.売上一覧	•	•	•	•	• P.	18
-	4-2.売上作成・編集	•	•	•	•	• P.	19
-	4-3.売上表示	•	•	•	•	• P.2	20
5. その	他機能						
-	5-1.禁止ワード設定	•	•	•	•	• P.2	21
-	5-2.顧客情報ダウンロード	•	•	•	•	• P.2	22
-	5-3.お問合せ	•	•	•	•	• P.2	23
6. お客	様画面						
-	6-1. 宿泊確認	•	•	•	•	• P.2	24
-	6-2. お客様情報入力	•	•	•	•	• P.2	25



ご契約後にお知らせするURLにアクセスいただければ上記ログイン画面が 表示されます。

ご契約後にお知らせするログインID及びパスワードをご入力後、ログイン ボタンをクリックし、ご契約者名義のアカウントで当システムへログイン 下さい。

## 1-2.料金プランの設定

	予約管理 日	常 業 務 売 上 管	理 物件 調	役定 お問合せ
物件設定				
IST BOL				
		物件設定機能一覧		
		<u>物件一覧</u>		
		<u>メール設定</u> 料金設定		
		禁止ワード設定		
		<u>顧客情報ダウンロード</u>		
		Powered is Ltd.		
物件验定 >> 料全	プラ`ノ→階 ⋋ 料仝ブラ`ノ啓			
<u>1011 IQAE</u> // <u>141 III</u>	<u>///                                  </u>			
	料金プラン名 🗶	標準プラン(週特プラン)		
	宿泊人数 × 宿泊日数	一日単位の料金設	定 🗶 追加	
	01人 × 01日	2000	Ħ	肖山移余
	1 <b>→ A ×</b> 2 <b>→</b> B	4000	円	削除
	1 → <b>人</b> × 3 → <b>日</b>	6000	Ħ	削除
	1 ▼ <b>人</b> × 4 ▼日	8000	Ħ	削除
	1 → A × 5 → 日	10000	Ħ	削除
	1 ▼A × 6 ▼B	12000	Ħ	肖山珍余
	1 <b>→ 人 ×</b> 7 <b>→</b> 日	9800	Ħ	削除
	宿泊人数 × 宿泊月数	一ヶ月単位の	料金設定 🗶	
		□ 一ヶ月単位の料金設定を設定する		e3

「物件設定」から「料金設定」を選択し、「新規登録」をクリックして 料金プランの登録を行います。 宿泊人数及び宿泊日を選択し、料金をご入力下さい。 項目の追加や削除は「追加」ボタン及び「削除」ボタンで行うことが 可能です。 宿泊人数が同じであれば宿泊日数を割り、料金を算出いたします。 ・2人×5泊が4000円、1人×5泊が2500円の場合 【5人×10泊の例】(4000円×2組×2)+(2500円×2) 「一ヶ月単位の料金設定をする」という項目にチェックを入れた場合は

ーヶ月単位(○月△日~(○+1)月△-1日を1ヶ月と決めている場合) の宿泊料金を設定することも可能です。

7

			設定が未設定	の物件があります				
名称(営業用	Ð		を含む	マンション	/名称		を含	む
							( 絞り込る	み検索
么称(営業田)	フィッシュンタな						7件見つ	かりまし
2017(2*/0/	377374077			<u></u>				
小山スーパーライト	春木ハイツ	新規予約	予約表	予約一覧	(-X	に編集	予備暗証番号設定	設定
城北	安武マンション城北	新規予約	予約表	予約一覧		い編集	予備暗証番号設定	設定
				k戸				
笠原	ジョイフルハイツII	新規予約	予約表	予約一覧	(-x	に編集	予備暗証番号設定	設定
赤塚	KTMビル	新規予約	予約表	予約一覧	,-x	に編集	予備暗証番号設定	設定
				> <iat< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></iat<>				
天久保	プロムナード21	新規予約	予約表	予約一覧	ر-بر ]	に編集	予備暗証番号設定	設定
天久保2	カサグランデ	新規予約	予約表	予約一覧	ر-بر	は編集	予備暗証番号設定	設定
天久保3	ホノダビル	新規予約	予約表	7一階		し温集	予備暗証番号設定	一設定
<u>件設定</u> » <u>物件</u>	<u>-一覧</u> » 物件詳細	設定						
1 <u>件設定</u> ≫ <u>物件</u>	<u>一覧</u> ≫ 物件詳細	設定	物件書	菲細情報				
<u>件設定</u> 》 <u>物件</u> 名称(	<u>一覧</u> ≫ 物件詳細 (営業用)	<b>設定</b>	<b>b</b> /h	詳細情報				
<u>件設定</u> ≫ <u>物件</u> 名称( マン)	<u>覧</u> ≫ 物件詳細 (営業用) /ョン名称	設定 小山スーパー・ 春木ハイツ	<b>物件</b>	并細情報				
<u> 件設定</u> ≫ <u>物件</u> 名称( マン)	<u>一覧</u> ≫ 物件詳細 (営業用) /ョン名称 注所	<ul> <li>         ・小山スーパー・         ・         ・         ・ホルイツ         ・         〒100 - 0001         東京都千代田         ・         ・         ・</li></ul>	<b>物件</b> ライト 区千代田1-1	詳細情報				
<u>件設定</u> ≫ <u>物件</u> 名称4 マンジ 1 備	<u>一覧</u> » 物件詳細 (営業用) /ョン名称 注所 時欄	設定   小山スーパー・   春木ハイツ   〒100 - 0001 東京都千代田	<b>物件</b> ライト 区千代田1-1	Ŧ細情報				
<u>件設定</u> ≫ <u>物件</u> 名称 マンジ ( ()	<u>一覧</u> ≫物件詳組 (営業用) /ョン名称 注所 時欄	設定 小山スーパー・ 春木ハイツ 〒100 - 0001 東京都千代田	物件: ラ小 区千代田1-1	手細情報				
<u>件設定</u> > <u>物件</u> 名称4 マンジ ( 備	<u>一覧</u> ≫物件詳細 (営業用) /ョン名称 注所 詩欄	設定 小山スーパー・ 香木ハイツ 〒100 - 0001 東京都千代田	<b>物件</b> 5小 区千代田1-1 <b>物件</b> 副	Ŧ細情報 ¥細読定				
<u>(件設定</u> ≫ <u>物件</u> 名称( マン) ( ( () () () () () () () () () () () (	三一覧 ≫ 物件詳細 (営業用) /ョン名称 注所 読考欄 掃表・入居表) ★	<ul> <li>         ・山スーパー・         ・ ・古木ハイツ         〒100 - 0001         東京都千代田         ・         ・         ・</li></ul>	<b>物件</b> ライト 区千代田1-1 <b>物件</b> 書	¥細設定	<u>م</u> جهریان			
<u>(件設定</u> ≫ <u>物件</u> 名称4 マンジ ( 通 ンート番号(清 定期清掃・	一覧 ≫ 物件詳細 (営業用) /=>ン名称 注所 誘欄 掃表・入居表) × 定期補充 ×	<ul> <li>⇒</li> <li>⇒<td><b>物件</b> ライト 区千代田1-1 定期法禄泰り <b>指定 ×</b></td><td>詳細設定       定期補充あり</td><td><ul> <li>● 定期清</li> </ul></td><td>掃あり・定期</td><td>痛充あり</td><td></td></li></ul>	<b>物件</b> ライト 区千代田1-1 定期法禄泰り <b>指定 ×</b>	詳細設定       定期補充あり	<ul> <li>● 定期清</li> </ul>	掃あり・定期	痛充あり	
(件設定 ≫ 物件 名称・ マンジ ( 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>一覧 &gt;&gt; 物件詳和</li> <li>(営業用)</li> <li>/ョン名称</li> <li>注所</li> <li>涛欄</li> <li>縁表・入居表) ×</li> <li>定期補充 ×</li> <li>号利用 ×</li> </ul>	<ul> <li>決止スーパー: ・ ・ ・</li></ul>	<b>物件</b> ライト 区千代田1-1 *定期清掃あり 指定 × 同定(アルファ)	¥細読定 ○ 定期補充あり 日 ◎ 可変(MDWA)	<ul> <li>定期清</li> <li>▼</li> </ul>	掃あり・定期	補充あり	
<u> 件設定</u> ≫ 物件 名称 マンジ ( びート番号(済 定期清掃・ 暗証番	<ul> <li>一覧 ≫ 物件詳細</li> <li>(営業用)</li> <li>/コン名称</li> <li>注所</li> <li>縁番・入居表) ×</li> <li>定期補充 ×</li> <li>号利用 ×</li> </ul>	<ul> <li>決山スーパー: ・ ・ ・</li></ul>	<b>物件</b> ライト 区千代田1-1 ・定期清掃あり 指定 × 固定(アルファ) <b>別は改行をして</b>		<ul> <li>● 定期清</li> <li>▼</li> </ul>	掃あり・定期	補充あり	

「物件設定」から「物件一覧」を選択し、詳細設定を行いたい物件の 「設定」ボタンをクリック下さい。 「物件詳細設定」が表示されますので各項目を設定し、「設定」ボタンを

クリック下さい。

#### 1-3-1.物件の詳細設定(解説)

#### ・ソート番号

物件一覧や清掃表、入居表などの並び順を設定する項目となります。

・定期清掃・定期補充 「あり」を選択して、曜日を指定した場合は指定日に清掃表に表示されます。

#### ・暗証番号利用

ポスト、フロントでの鍵の受渡し、電子キーをご利用でない場合は「なし」 を選択下さい。

【固定(アルファ)】 人の出入ごとに1つの暗証番号をセットできるタイプになります。 アルファの電子キーをご利用の場合にご選択下さい。 【可変(MIWA)】 人の出入ごとに2つの暗証番号がセットできるタイプになります。 MIWAの電子キーをご利用の場合にご選択下さい。

・メモ

一番下のメモ欄に物件情報を入力すると入居表、清掃表に表示されます。 物件のポスト番号や駐車場情報にお使い下さい。

#### 1-4.予備暗証番号の設定

#### ※物件の詳細設定で「暗証番号利用」を「固定(アルファ)」に設定した 場合にのみ設定できます。

			設定が未設定	の物件があります			
名称(営業用	)		を含む	マンション	名称		きまむ
						〔 絞r	込み検索
						7件見	つかりまし
名称(営業用)	マンション名称						
113 = 4			745+				
小山スーパーライト	青木ハイツ	新規予約	丁約表	<b>予約一覧</b>	メール編集	· 「「備暗証番号設定	. 設定
城北	安武マンション城北	新規予約	予約表	予約→覧	メール編集	予備暗証番号設定	2   [ 設定
	21 (- 1 / . <del>.</del> .		7				
立原	9910001101	新規予約	「「「「「「」」	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	メール編集	丁偏暗証番号設定	設定
市塚	KTMEJU	新規予約	予約表	予約一覧	メール編集	予備暗証番号設定	設定
	in a line	( ***** 77 / L					
天久保	プロムナード21	新規予約	予約表	予約一覧	メール編集	予備暗証番号設定	
天久保2	カサグランデ	新規予約	予約表	予約一覧	メール編集	予備暗証番号設定	設定
天久保3	ホンダビル	新規予約	予約素	予約一覧	メール編集	予備暗証番号設定	設定
天久(¥2 天久(¥3	カサグランデ ホンダビル	新規予約 新規予約 <b>証番号設定</b>	予約表           予約表	予約一覧	メール編集       メール編集	予備P音証番号設定 予備P音証番号設定	
<u>物件設定</u> » <u>物(</u>	<u>4一覧</u> 》予備暗記						
<u>物件設定</u> » <u>物(</u>	<u>4一覧</u> 》予備暗記	部屋名		予備	暗証番号		
<u>物件設定</u> » <u>物</u> (	<u>4一覧</u> 》予備诺言	部屋名 101	2002	子備	音証番号		
<u>物件設定</u> 》 <u>物</u> f	<u>+一覧</u> 》予備喏:	部屋名 101 102	2002	子備	谙証番号 		
<u>物件設定</u> » 物f	<u></u>	部屋名 101 102 201	2002 7672 9384	子備	音証番号		

「物件一覧」の登録済み物件の一覧から「予備暗証番号設定」ボタンを クリックします。

部屋に対しての暗証番号を部屋別に入力し、「設定」ボタンで保存します。

7

# 1-5.物件毎のメール設定

	(2	設定が未設気 ールを設定する際は、まず物	Eの物件があります  件一覧より物件の詳細を設定	言下さい)
名称(営業用)		を含む	マンション名称	を含む
				「絞り込み検索
				7件見つかりまし
名称(営業用)	マンション名	称 郵便番号	住所	
成北	安武マンション城	比 100 - 0001	東京都千代田区千代田1-1	物件詳細設定
小山スーパーライト	青木ハイツ	100 - 0001	東京都千代田区千代田1-1	メール編集
笠原	ジョイフルハイツI	100 - 0001	東京都千代田区千代田1-1	物件詳細設定
赤塚	КТМビル	100 - 0001	東京都千代田区千代田1-1	物件詳細設定
天久保	プロムナード21	100 - 0001	東京都千代田区千代田1-1	
天久保2	カサグランデ	100 - 0001	東京都千代田区千代田1-1	物件詳細設定
天久保3	ホンダビル	100 - 0001	千代田区千代田1-1	物件詳細設定
Ű	考欄			
		変	数説明	
[name]	ご契約者様氏	名	[name_read]	ご契約者様氏名(フリガナ)
[tel]	ご契約者様電	話番号	[email]	メールアドレス
[tax]	こ契約者様用	4X番方 夕	[address]	<ul> <li>二 笑約者様任所</li> <li>二 (利田孝祥氏名(つけガナ))</li> </ul>
[tel_call]	日中のご連絡	- <u>-</u>	[parking_flag]	駐車場利用
[car_name]	車名		[car_number]	車のナンバー
[pin]	暗証番号		[comment_user]	その他ご希望など
		Lname」様 この度はウィークリ	ーマンションのご予約を	いただき誠にありがとう

物件の詳細設定を行った後はHP予約の本予約時にお客様へ送信する 物件毎のメール設定を行うことが出来ます。

物件一覧の「メール設定」の中の設定したい物件の「メール編集」ボタン をクリックいただき、設定することが出来ます。

また、変数を利用することによりお客様のお名前やご住所などをお客様毎 に情報を変えて送信することが可能です。

#### 2-1.新規予約登録



「予約管理」メニューの中の新規予約ボタンをクリック下さい。 物件選択画面が表示されますので、予約を行いたい物件をクリックします。 物件をクリック後、予約状況及び予約情報入力エリアが表示されますので、 ご予約情報をご入力いただきます。

※過去のお客様のデータを呼び出す際には「予約一覧」から呼び出したい お客様の予約情報の「コピー」ボタンをクリック下さい。

#### 2-2.予約編集

													-	予約	惜	瓹															
2010年	F06月	](J	多動	5								20	10	Ţ.	ŧ[	7	Ţ,	3								20	10年	E08,	月(2	移動	b)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
101											S																				Ε
102																															
103																															
201																															
202																															
203																															
	物	件谨	訳	ж				团	чШ.	スール	<u>۱</u> ۴–	51	ト(青	卜	714	'ツ)	•														
	部	屋道	訳	x				i F	101					-			_														
	宿	泊期	間	×				2	2010	0/07	7/1	1 -	~ 2	2010	)/0	7/3	1														
	宿	泊入	.數	×										• /																	
	暗	証者	号	ж				2	2002	2																					
-	予備	暗詞	番	号	×			91	43																						
													Ī	酒客	情	锔															

「予約管理」メニューの中の予約情報から編集を行いたい契約者名を

クリック下さい。

予約情報の詳細が表示されますので、編集後、保存することが出来ます。

## 2-3.本予約·身分証

予約一覧									
		物件選択	▼全て表示		•	検索			
		連絡先又はフリガナ		を含む	(	検索			
							[	新規予	的登録
								1件見つか	りました
物件名	部屋名	期間	人数	契約者氏名	申込	本予約	身分証		
小山スーパーライト(春木 ハイツ)	101	2010/07/11~2010/07/31 【子約日時】2010/07/11 22:58:2	2 1人	00 00	FAX	本予約へ	確認済	<b>-</b>	入金

「予約管理」メニューをクリックします。 「本予約」ボタン及び身分証の「確認済」ボタンで確認を取ります。

ホームページからのご予約の場合に本予約にした場合はメール設定にて設定された文章がお客様のメールアドレスに送られます。

#### 2-4.入金処理



「予約管理」メニューをクリックします。 入金を行いたい予約の「入金」ボタンをクリックします。 入金フォームに移動いたしますので、入金情報をご入力いただき、 「入金情報を追加する」ボタンをクリックください。

#### 3-1.予約表

表示日 ×       2010 ◆ 年 7 ◆ 月 11 ◆ 日       物件選択 ×       小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆       再表示       E         新規:       小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆       再表示       E         新規:       小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆       再表示       E         新規:       小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆       再表示       E         小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆       再表示       E         新日:       2010 ◆ 年 7 ◆ 月 11 ◆ 日       物件選択 ×       小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆       再表示       E         新日:       2010 ◆ 年 7 ◆ 月 11 ◆ 日       101 ◆ 10 ↓       102 ↓       201 ↓<	★ 2010 ◆ 年 7 ◆ 月 11 ◆ 日 物件選択 ★ 小山スーパーライト(青木ハイツ) ◆ 再表示 印刷する 新規予約          の6月       07月         21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10																_	_			_		_														_			_				
обя       07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28         21       22       23       24       25       26       27       28       29       30       01       02       03       04       05       06       07       08       09       10       11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       26       27       28         1001 <th></th> <th>表示日 🗶</th> <th>2</th> <th>2010</th> <th>) •</th> <th>,年</th> <th>÷ 7</th> <th>/</th> <th>•</th> <th>月</th> <th>11</th> <th>•</th> <th>Β</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Ŧ</th> <th>舯</th> <th>選</th> <th>択</th> <th>×</th> <th></th> <th></th> <th>小</th> <th>レス</th> <th>-7</th> <th>٢</th> <th>개</th> <th>、(青</th> <th>:木/</th> <th>ነተ</th> <th>୬)</th> <th>•</th> <th></th> <th>L</th> <th></th> <th>再₹</th> <th>ŧŦ</th> <th></th> <th></th> <th>印刷</th> <th>川す</th> <th>3</th>		表示日 🗶	2	2010	) •	,年	÷ 7	/	•	月	11	•	Β					Ŧ	舯	選	択	×			小	レス	-7	٢	개	、(青	:木/	ነተ	୬)	•		L		再₹	ŧŦ			印刷	川す	3
06.7       21       22       23       24       25       26       27       28       29       30       01       02       03       04       05       06       07       08       09       10       11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       26       27       28         101	06月       07月         21       22       23       24       25       26       27       28       23       01       02       03       04       05       06       07       08       09       10       11       12       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       26       27       28       29       30       1         11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       24       25       26       27       28       29       30       1         12       14       15       16       17       18       19       20       21       22       24       25       26       27       28       29       30       1         13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       24       25       26       27       28       30       1       1       14       15       16       17       18       10       1       10       1       10       1																																							釈	f規	.Ŧ	約	
21       22       23       24       25       26       27       28       29       30       01       02       03       04       05       06       07       08       09       10       11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       26       27       28         101   .							06	词																				ſ	07月	1														
101       102       1			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	6 06	i 01	7 O	<b>/8</b> (	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	13
		101					$\Box$	$\square$										T	T	Ī				S																				Í
		102					$\square$											Ī		1																		$\square$	$\square$	$\square$	$\Box$	$\square$		jĒ
		103					$\square$											Ī																						$\square$	$\Box$			jĒ
		201					$\square$																																		$\square$			Ĩ
		202					$\square$																																		$\square$			Ĩ
203	—————————————————————————————————————	203						$\square$																																	$\square$			

「日常業務」メニューの中の予約表をクリックし、表示したい表の中心の 日付を入力し、予約表を表示したい物件を選択下さい。

「新規予約」ボタンをクリックし、選択した物件の新規予約を取ることが 出来ます。

また、予約表の塗りつぶされている部分をクリックすることで指定した予 約情報を編集することが出来ます。

#### 3-2.入居表

] <u>常業務</u> » 入馬	民表							
表示日 🗶 2010	) 🕶 年	7 •月11 •日	<b>I</b> IJ7	▼全て表示 ▼	]		再表示	印刷する
マンション名	部屋	宿泊期間	契約者名	暗証番号		本予約	金額	身分証
小山スーパーライト (青木ハイツ)	101	2010/07/11~2010/07/31	○○ ○○ 【連絡先】000-0000-000 【駐車場】利用する 【人数】1 人	0 2002 【予】9143	【物件メモ】 特になし 【予約コメント(管理側)】	0	29,400 円 <b>一部入金済</b> 入金	0

「日常業務」メニューの中の入居表をクリック下さい。 指定した日付やエリアに入居する予約の一覧を表示します。

#### 3-3.清掃表

表示日 ★ 2010 ▼ 年 7 ▼ 月 11 ▼ 日 エリア ▼全て表示 ▼	
	冉表示しい刷する
マンション名         部屋         部屋状況         業務内容         暗証番号	
小山スーパーライト(書 ホハイツ) 101 本日入居(1) 07月11日~07月31日 チェックイン(1) 定期活掃・補充(1) (予】未 →9143 【物件メモ】	【予約メモ】

「日常業務」メニューの中の清掃表をクリック下さい。 指定した日付やエリアの清掃表を表示いたします。

## 3-4.入金確認

日常業務 ≫ 入金確認 表示日 × 2010 ▼ 4	8 ₹7,	•月11▼日	<b>エリア</b> ▼全1	[表示 ▼			Ŧ	再表示 印刷する
マンション名	部屋	契約者	宿泊期間	部屋状況	利用料金	申込	支払.	入金メモ
小山スーパーライト(春木ハ イツ)	101	00 00 (עודעוד עודעוד)	【申】2010/07/11 22:58:22 2010/07/11~2010/07/31	チェックイン	29,400 円	FAX	<b>一部 入金</b> 入金	【入金日】2010/07/11 【入金期間】2010/07 /11~2010/07/16 【入】10,000円 【残】19,400円

「日常業務」メニューの中の入金確認をクリック下さい。 指定した日付やエリアの入金状況を表示いたします。

#### 3-5.全表示

表示日 ★ 2010 ▼ 年 7 ▼ 月 11 ▼ 日 エリア ▼全て表示 ▼ 再表示 印刷す							
マンション名	部屋	部屋状況		業務内容	暗証番号		
小山スーパーライト(書 木ハイツ)	101	本日入居(1) 07月11日~07	月31日 デ 定其	ェックイン(1) 財猪掃・補充(1)	未→2002 【予】未→9143	【物件メモ】 物件メモです	【予約メモ】 予約メモです
小山スーパーライト(春 ホハイツ)	102				未 【予】未	【物件メモ】 物件メモです	
小山スーパーライト(春 木ハイツ)	103				未 【予】未	【物件メモ】 物件メモです	
小山スーパーライト(春 木ハイツ)	201				未 【予】未	【物件メモ】 物件メモです	
小山スーパーライト(春 木ハイツ)	202				未 【予】未	【物件メモ】 物件メモです	
小山スーパーライト(春 木ハイツ)	203				未 【予】未	【物件メモ】 物件メモです	

「日常業務」メニューの中の全表示をクリック下さい。
登録されている物件及び部屋の部屋状態や業務内容を全て表示します。

#### 4-1. 売上一覧

Г

年月	2010 🕶 🕯	₹ 再表示
2010年1月分	売上作成	売上表示
2010年2月分	売上作成	一 売上表示
2010年3月分	売上作成	売上表示
2010年4月分	売上作成	売上表示 ]
2010年5月分	売上作成	売上表示
2010年6月分	売上作成	売上表示
2010年7月分	売上作成	一 売上表示
2010年8月分	売上作成	売上表示
2010年9月分	売上作成	一 売上表示
2010年10月分	売上作成	売上表示
2010年11月分	売上作成	売上表示
2010年12月分	売上作成	一 売 上 表 示 🔵

「売上管理」メニューをクリック下さい。 (パスワードが設定されている場合はまずはパスワードをご入力下さい) 表示したい年月の「売上作成」ボタンや「売上表示」をクリックすること で売上の作成・編集や表示を行うことが出来ます。 (売上が未作成のものは売上を表示することが出来ません) ※売上パスワードの設定もできます。お気軽にご連絡ください。

#### 4-2.売上作成・編集

		売上情報		
<b>雑収入(+)</b> 追加	項目		金額	
	仲介手数料	50000	н	削除
<b>諸経費 (-)</b> 追加	項目		金額	
	宣伝広告費	10000	H	削除
	計賃貸料	40000	円	削除

「売上管理」メニューの「売上作成」から売上作成を行うことが出来ます。 (既に売上が作成済みのものは編集ボタンになります) 「雑収入(+)」の項目には仲介手数料などの収入を、「経費(-)」の 項目には宣伝広告費などの経費をご入力下さい。

## 4-3. 売上表示

<u>言上管理</u> ≫ 2010年07月 売上	表示						
			基本情	報			
年月		2	2010年07月	月計予約受付件数			1件
HP予約受付件数	0件			FAX予約受付件数			1件
予約受付キャンセル件数	0件			システム利用	利用料		0 円
			売上情	報			
収入(+)				支出(−)			
売上高(入居日に計上)	10,000 円			システム利用料			0円
総収入	10,000 円			総支出		0円	
総利益							10,000円
			稼働率	x			
物件名(マンション名)			1	部屋別稼働率			物件別稼働率
	部屋名	101	稼働率		67.74	( (21間日入居)	
	部屋名	102	稼働率		0.00	《 (00間日入居)	
	部屋名	103	稼働率		0.00	(00間日入居)	
小山スーバーフイト(青木ハイツ)	部屋名	201	稼働率		0.00	(00間日入居)	11.29 9
	部屋名	202	稼働率		0.00	(00間日入居)	
	部屋名	203	稼働率		0.00	(00間日入居)	

「売上管理」メニューから表示したい「売上表示」をクリック下さい。 売上作成・編集及び予約情報を元に指定した年月の売上情報を表示します。

#### 5-1.禁止ワード設定

<u>物件設定</u> » 禁止ワー	「設定		
	メールアドレス		
		新規登録	
	info@example.com	更新削除	
	電話番号		
		新規登録	
	000-0000-0000	更新削除	

「物件設定」メニューの中の禁止ワード設定をクリック下さい。 予約フォームから受け付けたくないメールアドレス及び電話番号を個別に ご登録いただき、ご予約をはじくことが出来ます。

#### 5-2. 顧客情報ダウンロード

<u>物件設定</u> » 顧客情報ダウ	<b>ッンロード</b>			
物件選択	▼全て表示	•	連絡先又はフリガナ	を含む
				検索
				顧客情報が1件見つかりました 顧客情報ダウンロード

「物件設定」メニューの中の顧客情報ダウンロードをクリック下さい。 一括でダウンロードされたい場合はそのまま「顧客情報ダウンロード」 ボタンを、物件単位などで絞り込んだ後にダウンロードしたい場合は 絞り込み検索を行った後「顧客情報ダウンロード」ボタンをクリック いただくことでCSV形式でダウンロードすることが出来ます。

## 5-3.お問合せ

お問合せ件名	x	パヴを発見しました
お問合せ区分	x	システム障害・エラーについて 👻
お問合せ内容	×	○○を○○としたら変な英語のメッセージが出てきました。 早急に対応してください。
		お問会世内家を削除する。「お問会世内家を送信す

「お問合せ」メニューをクリック下さい。 お問合せを行いたい件名、区分、お問合せ内容を入力いただき、 ご送信下さい。 後日弊社からご連絡させていただきます。

#### 6-1.宿泊確認

#### ※アドレスが間違っていたり物件が登録されていなかったり物件詳細が全 て未設定であったりした場合には「Webページが見つかりません」など というエラー画面が表示されます。



ご登録いただいた際に発行されるお客様専用のご予約フォームにアクセスします。 地域・物件・宿泊人数などをご入力いただき「表示する」ボタンをクリックいただ きますと、宿泊可能な物件の一覧が表示されます。

#### 6-2.お客様情報入力

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	デモ画面		
	[TEL] 0298523761		
物件選択に戻るにはし物件	選択へ戻る をクリック下さい		
物件ご	予約情報		
物件名	城北(安武マンション城北)		
宿泊期間	2010/07/13 ~ 2010/07/23		
備考	駅近くの物件です。		
宿泊人数	1人		
ご利用料金	17,800円		
お客様	情報入力		
ご契約者様氏名 *	00 00		
ご契約者様氏名(フリガナ) 🗶	אראר אראר		
ご契約者様電話番号 米	000-0000-0000		
メールアドレス 🗶	info@example.com		
ご契約者様FAX番号	FAX番号を入力下さい		
ご契約者様住所 *	東京都千代田区1-1		
ご利用者様氏名 🗶	00 00		
ご利用者様氏名(フリガナ) 🗶	אראר אראר		
日中のご連絡先 *	000-0000-0000		
駐車場利用 🗶	◎ 利用なし ◎ 利用あり		
車名 🗶	車名A		
車のナンバー 🗶	車ナンバー		
電子ロック用暗証番号 米	0000		
その他ご希望などを記入下さい	希望などを入力します。		
物件選択へ戻る	予約する		

お客様の情報をご入力いただきます。

ご入力後「予約する」ボタンでご予約いただけます。 また、お客様側及びご契約者様宛に予約メールが送られます。 ※修理等である一定の期間の予約を受け付けたくない場合は 2-1.新規予約登録からお客様名義の仮の予約を入れていただく ことで予約を取れないようにすることが出来ます。